

LO STUDIO VINCENTE

Scuola Media

Indice del prontuario:

- 1) Istruzioni per organizzare il luogo dello studio _____ pag 3
- 2) Istruzioni per organizzare il materiale dello studio _____ pag 4
- 3) Istruzioni per prestare attenzione in classe _____ pag 5
- 4) Istruzioni per prendere appunti in classe _____ pag 8
- 5) Istruzioni per organizzare il tempo dello studio _____ pag 9
- 6) _____ pag _____



- 7) Istruzioni per sottolineare _____ pag 12
- 8) Istruzioni per creare schemi _____ pag 15
- 9) Istruzioni per riassumere _____ pag 21
- 10) Istruzioni per memorizzare _____ pag 22
- 11) Istruzioni per ripetere _____ pag 26
- 12) Istruzioni per prepararsi alla verifica scritta _____ pag 28

1) Istruzioni per organizzare il luogo dello studio

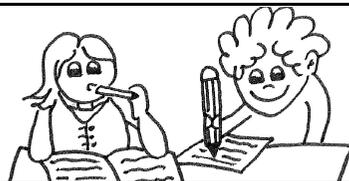
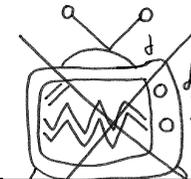
COME GESTISCO IL MATERIALE ATTORNO ALLA SCRIVANIA?

Scelgo una stanza lontana dai rumori



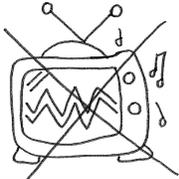
Scelgo una stanza con una buona illuminazione

Elimino gli oggetti che potrebbero distrarmi
(cellulare, televisione, giochi..)

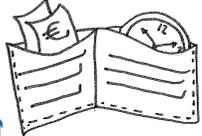


Scelgo i miei compagni di lavoro:
- i compiti con i fratelli/sorelle
- lo studio da solo o con i genitori
- il ripasso con i genitori

2) Istruzioni per organizzare il materiale dello studio

COME GESTISCO IL MATERIALE SOPRA LA SCRIVANIA?	
Trovo una disposizione fissa per l'astuccio e il diario di scuola	
	Tengo a disposizione l'occorrente di penna, matita e gomma a seconda della materia N.B. Se le forbici non mi servono per matematica le ripongo nell'astuccio
Tengo solo il materiale della materia che svolgo (libro, quaderno)	
	Elimino gli oggetti che possono distrarmi (cellulare, televisione, giochi...)

3) Istruzioni per prestare attenzione in classe

<p>TROVO UN BUON MOTIVO</p> 	<ol style="list-style-type: none">1) STO ATTENTO PER CAPIRE L'ARGOMENTO!!!2) STO ATTENTO PER GUADAGNARE TEMPO ED ENERGIE A CASA!!! <p>ecco a cosa serve ascoltare in classe:</p> <ul style="list-style-type: none">□ COMPRENDERE IN CLASSE L'ARGOMENTO TI PERMETTE DI FARE PIU' FACILMENTE E VELOCEMENTE□ TI AIUTA A IMPARARE TRUCCHI PER SUPERARE AL MEGLIO VERIFICHE <p>ad esempio: DURANTE LE SPIEGAZIONI E INTERROGAZIONI DEGLI ALTRI L'INSEGNANTE FA DELLE DOMANDE CHE SARANNO MOLTO SIMILI A QUELLE DELLA VERIFICA!!!</p> 
<p>ANALIZZO L'AMBIENTE E LA SITUAZIONE</p> 	<ol style="list-style-type: none">1) ELIMINO GLI OGGETTI CHE POSSONO DISTRARMI.2) CERCO DI GUARDARE L'INSEGNANTE CHE SPIEGA O QUELLO CHE FA.3) SCELGO DI STARE IN UNA SITUAZIONE DI SILENZIO E POCA CONFUSIONE.

3) Istruzioni per prestare attenzione in classe

SUGGERIMENTI PER CONQUISTARE IL RECORD DI CONCENTRAZIONE



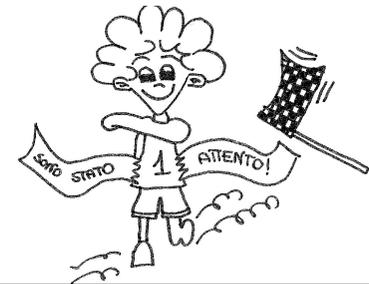
Se fai fatica a mantenere la concentrazione
 Se ogni oggetto è una distrazione
 Se chiacchierare con il compagno è una vera tentazione
 Prova questa nuova sfida e otterrai la soluzione

Primo giorno	Secondo giorno	Terzo giorno	+
Mi procuro una sveglia e la carico che suoni dopo 10 minuti	Mi alleno aumentando di 2 minuti la mia concentrazione	Mi metto ancora alla prova e aggiungo altri 3 minuti. Fisso la sveglia per 15 minuti	Continuo ad aggiungere qualche altro minuto per raggiungere il mio RECORD
Provo a concentrarmi su una materia finché la sveglia suona	FORZA CHE CE LA FACCIAMO!!!	CORAGGIO CE LA POSSO FARE!!!	
Mi merito una pausa (2 minuti)	Mi merito una pausa e anche a questa aggiungi 2 minuti = 4 minuti di RELAX	Non dimentico che mi sono guadagnato una PAUSA 7 minuti per riprendermi	Mi ricordo sempre di prendermi una pausa dopo un buon lavoro!!! 

3) Istruzioni per prestare attenzione in classe

Trucchetto per restare concentrato in classe!!!

Se la concentrazione in classe vuoi conquistare
il protagonista devi diventare
tante domande alla maestra puoi fare
ed esempi ai compagni raccontare
infine anche prendere appunti ti può aiutare.



4) Istruzioni per prendere appunti in classe

LE REGOLE FONDAMENTALI Gli appunti devono essere:	
ESSENZIALI	quando colgo la parte centrale del testo studiato
BREVI	quando le informazioni sono ridotte al 10, 20% quando riesco ad annotare il massimo di informazioni con il minimo numero di parole
SCHEMATICI	quando uso parole chiave disposte in uno schema
PERSONALI	quando sono il frutto del mio apprendimento, delle mie pre-conoscenze, dei miei interessi, delle mie abilità di comprensione e di sintesi
LEGGIBILI	quando scrivo in modo chiaro le parole e rispetto gli spazi fra le parole e le righe
ORDINATI	quando seguo un ordine, posso usare: <ul style="list-style-type: none">• titolo dell'argomento• numero delle pagine

5) Istruzioni per organizzare il tempo dello studio

La giornata di ...

<p>Cosa studio? Per le energie risparmiare Dalla materia più difficile devi in... E con quella più facile terminare!</p> 	<p>Quanto tempo penso mi servirà?</p>	<p>Come mi aspetto che sarà?</p>	<p>Quanto tempo di ho impiegato?</p>	<p>Come è andata per me?</p>
<p>Materia ed esercizi</p> <hr/>	<p>Totale:</p> <hr/>	<p>Metti una crocetta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facile • Così Così • Difficile 	<p>Totale:</p> <hr/>	<p>Ok </p> <p>Così Così  </p> <p>Ko  </p>
<p>Materia ed esercizi</p> <hr/>	<p>Totale:</p> <hr/>	<p>Metti una crocetta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facile • Così Così • Difficile 	<p>Totale:</p> <hr/>	<p>Ok </p> <p>Così Così  </p> <p>Ko  </p>
<p>_____ MINUTI MI MERITO UNA PAUSA</p>				
<p>Materia ed esercizi</p> <hr/>	<p>Totale:</p> <hr/>	<p>Metti una crocetta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facile • Così Così • Difficile 	<p>Totale:</p> <hr/>	<p>Ok </p> <p>Così Così  </p> <p>Ko  </p>

5) Istruzioni per organizzare il tempo dello studio

La settimana di studio di ...

COME ORGANIZZO IL MIO POMERIGGIO?	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
TEMPO DELLO STUDIO PER VERIFICHE E INTERROGAZIONI Dalle ore ____ alle ore ____						
TEMPO PER I COMPITI Dalle ore ____ alle ore ____						
____ MINUTI MI MERITO UNA PAUSA						
TEMPO PER IL RIPASSO Dalle ore ____ alle ore ____						

5) Istruzioni per organizzare il tempo dello studio

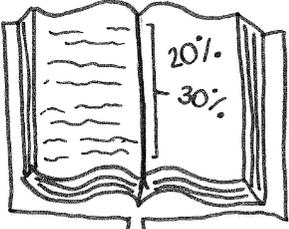
Il mese delle verifiche di ...

MESE DI _____						
 <p>Quali verifiche/ interrogazioni avrò?</p>	Lunedì Materia <hr/> Argomenti	Martedì Materia <hr/> Argomenti	Mercoledì Materia <hr/> Argomenti	Giovedì Materia <hr/> Argomenti	Venerdì Materia <hr/> Argomenti	Sabato Materia <hr/> Argomenti
	Lunedì Materia <hr/> Argomenti	Martedì Materia <hr/> Argomenti	Mercoledì Materia <hr/> Argomenti	Giovedì Materia <hr/> Argomenti	Venerdì Materia <hr/> Argomenti	Sabato Materia <hr/> Argomenti
	Lunedì Materia <hr/> Argomenti	Martedì Materia <hr/> Argomenti	Mercoledì Materia <hr/> Argomenti	Giovedì Materia <hr/> Argomenti	Venerdì Materia <hr/> Argomenti	Sabato Materia <hr/> Argomenti
	Lunedì Materia <hr/> Argomenti	Martedì Materia <hr/> Argomenti	Mercoledì Materia <hr/> Argomenti	Giovedì Materia <hr/> Argomenti	Venerdì Materia <hr/> Argomenti	Sabato Materia <hr/> Argomenti
	Lunedì Materia <hr/> Argomenti	Martedì Materia <hr/> Argomenti	Mercoledì Materia <hr/> Argomenti	Giovedì Materia <hr/> Argomenti	Venerdì Materia <hr/> Argomenti	Sabato Materia <hr/> Argomenti
	Lunedì Materia <hr/> Argomenti	Martedì Materia <hr/> Argomenti	Mercoledì Materia <hr/> Argomenti	Giovedì Materia <hr/> Argomenti	Venerdì Materia <hr/> Argomenti	Sabato Materia <hr/> Argomenti

6) Istruzioni per leggere

<p><u>PRIMO PASSO</u> Mi chiedo cosa devo leggere?</p> 	<ul style="list-style-type: none">• DEVO LEGGERE:1) LIBRO DI TESTO2) QUADERNO DEGLI APPUNTI <p>SE HAI VOGLIA E LA CURIOSITA' DI CONSULTARE ALTRI LIBRI, RIVISTE, ENCICLOPEDIAE - > SUPER COMPLIMENTI!!! HAI IMPARATO AD IMPARARE!!!</p>
<p><u>SECONDO PASSO</u> Faccio una PRIMA LETTURA</p>	<ul style="list-style-type: none">• Leggo 1 o 2 volte per comprendere di cosa parla il testo• Confronto i concetti letti con quelli degli appunti
<p><u>TERZO PASSO</u> Inizio a leggere e sottolineare (fa parte della LETTURA DI STUDIO)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Leggo usando la SOTTOLINEATURA.
<p><u>QUARTO PASSO</u> Inizio a crearmi gli schemi (fa parte della LETTURA DI STUDIO)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Rileggo comprendendo a fondo quello che è stato sottolineato o evidenziato.• Inizio a fare schemi, sintesi, riassunti, mappe, esercizi...ecc.
<p><u>QUINTO PASSO</u> Inizio a ripassare (fa parte della LETTURA DI STUDIO)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Rileggo gli schemi creati per ripassare tutto IL MIO LAVORO!!!

7) Istruzioni per sottolineare

<p>PERCHE'?</p> 	<p>Mi serve: Identificare le informazioni più importanti Abbreviare e semplificare un testo da studiare</p>
<p>QUANDO?</p> 	<p>Inizio a sottolineare: dopo aver letto e compreso il testo</p>
<p>QUANTO?</p> 	<p>Sottolineo solo il 20-30% del testo</p>

7) Istruzioni per sottolineare

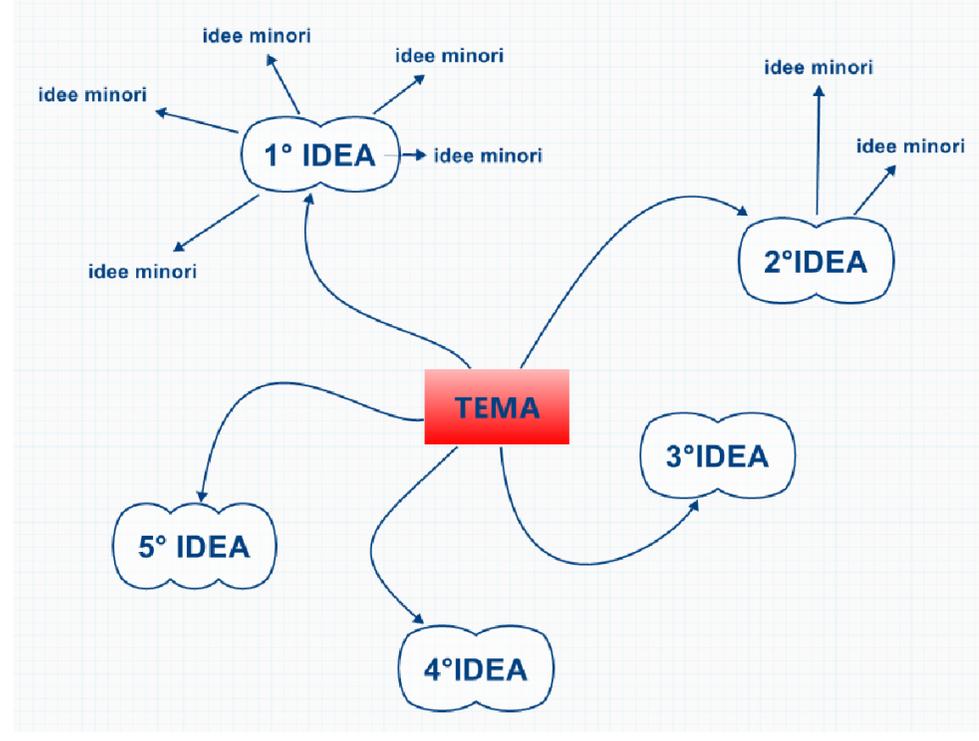
<p>COME?</p>	<p>Posso usare:</p> <ul style="list-style-type: none">• tipi diversi di sottolineatura in base all'importanza (es: <u>diritto...</u> <u>ondulato...</u> <u>doppia riga</u>)• i colori con intelligenza (ogni colore è legato ad un significato es: blu -> dove; verde -> date)• simboli diversi: es:<ul style="list-style-type: none">• cerchio,• riquadro, • frecce, • numeri 1),2),3),• segni particolari come *, ?, !, N.B
<p>COSA? </p>	<ul style="list-style-type: none">• Sottolineo le informazioni più importanti. <p>Es: Titolo, Parole chiave, Definizioni, Frasi principali</p> <p>N.B. devo fare attenzione al tipo di testo che sto affrontando</p>

8) Istruzioni per creare schemi

REGOLE FONDAMENTALI	
Gli schemi devono essere:	
BREVI	<ul style="list-style-type: none">• USO solo le parole sottolineate = PAROLE CHIAVE!• Mi faccio aiutare dalle IMMAGINI per ricordare e scrivere poco
ORGANIZZATI	<ul style="list-style-type: none">• SCRIVO informazioni che sono collegate tra loro con significato.• ORGANIZZO le informazioni, secondo:<ul style="list-style-type: none">- ORDINE LOGICO → causa - effetto oppure domanda e risposta- GERARCHIE → dalla più importante alla meno importante oppure dal più recente al più antico- CLASSIFICAZIONI → divide l'argomento in base alle caratteristiche dell'argomento <p><i>Ricordo: le frecce sono molto importanti perché collegano i vari concetti e hanno un significato preciso.</i></p>
ORDINATI	<ul style="list-style-type: none">• Quando RILEGGO devo poter ritrovare facilmente le informazioni.

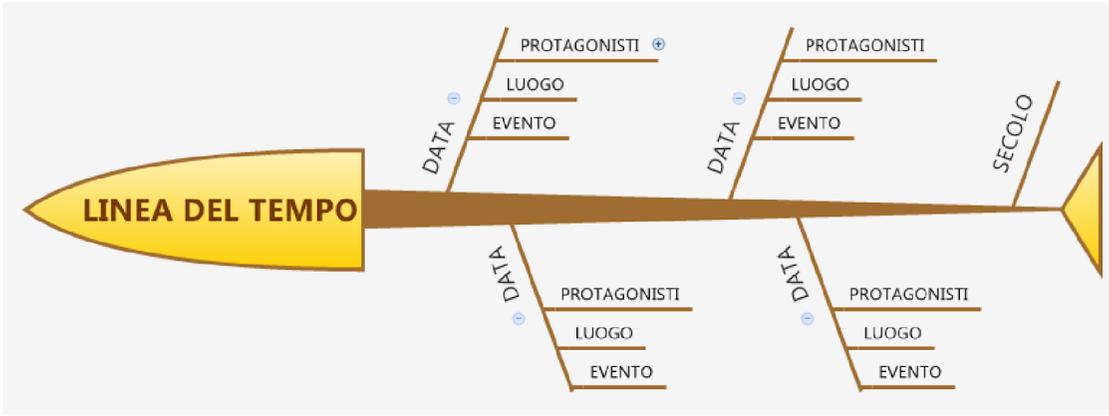
8) Istruzioni per creare schemi

ESEMPI DI SCHEMI

<p>QUALE TIPO DI SCHEMA?</p>	<p>COME E' FORMATO?</p>	<p>QUAL E' L'USO?</p>
<p>LO SCHEMA A RUOTA</p> 	<p>un concetto al centro (un'idea principale) e le idee minori attorno ad esso collegate con delle frecce.</p>	<p>utile per elaborare un argomento perché si può raccogliere tutte le idee relative ad esso.</p> <p>Ad esempio in italiano per raccogliere le idee per creare un tema. Utile per fare una ricerca perché si può raccogliere tutte le informazioni riguardanti l'argomento.</p>

8) Istruzioni per creare schemi

ESEMPI DI SCHEMI

QUALE TIPO DI SCHEMA?	COME E' FORMATO?	QUAL E' L'USO?
<p data-bbox="136 424 539 464">La lista cronologica</p> 	<p data-bbox="1267 424 1630 671">È un elenco di date e concetti secondo un ordine cronologico.</p>	<p data-bbox="1630 424 1984 823">Utile per ordinare una lista di eventi. Ad esempio in storia per le date di eventi storici.</p>

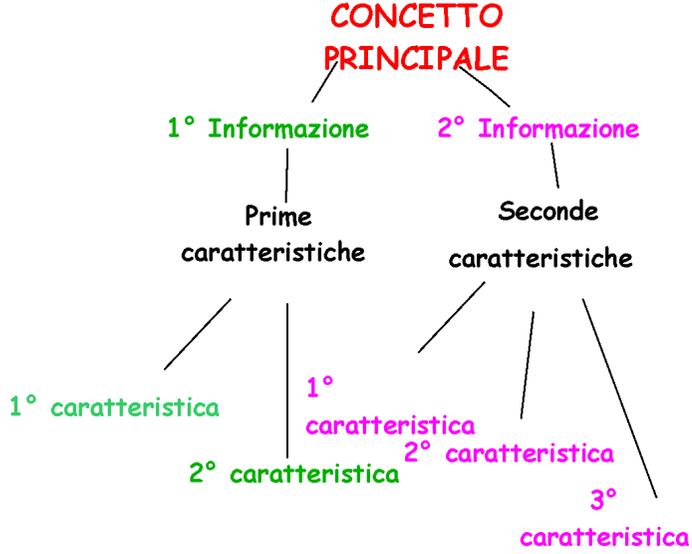
8) Istruzioni per creare schemi

ESEMPI DI SCHEMI

QUALE TIPO DI SCHEMA?	COME E' FORMATO?	QUAL E' L'USO?												
<p>La tabella</p> <table border="1" data-bbox="147 472 1285 852"> <tr> <td colspan="4" data-bbox="147 472 1285 544">TITOLO TABELLA</td> </tr> <tr> <td data-bbox="147 544 423 671">1° CATEGORIA</td> <td data-bbox="423 544 698 671">2° CATEGORIA</td> <td data-bbox="698 544 974 671">3° CATEGORIA</td> <td data-bbox="974 544 1285 671">4° CATEGORIA</td> </tr> <tr> <td data-bbox="147 671 423 852">- informazione</td> <td data-bbox="423 671 698 852">- informazione</td> <td data-bbox="698 671 974 852">- informazione</td> <td data-bbox="974 671 1285 852">- informazione</td> </tr> </table>	TITOLO TABELLA				1° CATEGORIA	2° CATEGORIA	3° CATEGORIA	4° CATEGORIA	- informazione	- informazione	- informazione	- informazione	<p>Una griglia suddivisa in caselle che raccolgono concetti appartenenti alla stessa categoria.</p>	<p>Utile per ordinare una lista di informazioni.</p> <p>Ad esempio in geografia per raccogliere le informazioni base per descrivere una regione, uno stato o una nazione.</p>
TITOLO TABELLA														
1° CATEGORIA	2° CATEGORIA	3° CATEGORIA	4° CATEGORIA											
- informazione	- informazione	- informazione	- informazione											

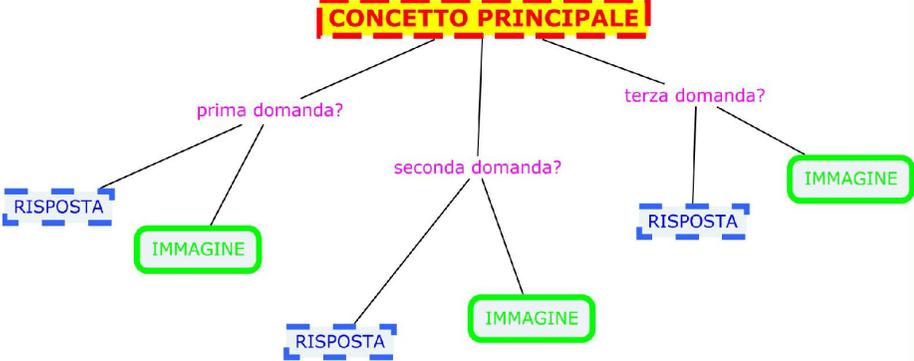
8) Istruzioni per creare schemi

ESEMPI DI SCHEMI

QUALE TIPO DI SCHEMA?	COME E' FORMATO?	QUAL E' L'USO?
<p>LO SCHEMA AD ALBERO</p>  <pre>graph TD; A[CONCETTO PRINCIPALE] --> B[1° Informazione]; A --> C[2° Informazione]; B --> D[Prime caratteristiche]; C --> E[Seconde caratteristiche]; D --> F[1° caratteristica]; D --> G[2° caratteristica]; E --> H[1° caratteristica]; E --> I[2° caratteristica]; E --> J[3° caratteristica];</pre>	<p>Il concetto principale è il tronco dell'albero, dal quale si collegano le idee minori come dei rami.</p>	<p>Utile per visualizzare la gerarchia di un argomento complesso.</p> <p>Ad esempio in geometria per classificare alcune regole o argomenti da memorizzare</p>

8) Istruzioni per creare schemi

ESEMPI DI SCHEMI

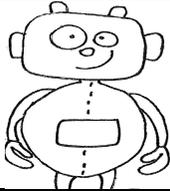
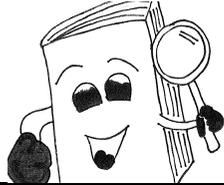
QUALE TIPO DI SCHEMA?	COME E' FORMATO?	QUAL E' L'USO?
<p>La mappa concettuale</p> 	<p>È una rappresentazione grafica, di tipo gerarchico che si sviluppa dall'alto verso il basso, costituita da concetti (domande e risposte ad esse) inseriti all'interno di forme geometriche collegate da linee, a partire da un concetto principale.</p>	<p>utile per analizzare argomenti di varia natura. Riporta la domanda relativa ad un argomento e la risposta associata.</p> <p>Ad esempio in storia per spiegare quando, dove, da parte di chi, perché è avvenuto un fatto storico.</p>

9) Istruzioni per riassumere



Passo 1	Leggo bene il testo per comprendere il contenuto
Passo 2	Individuo le informazioni importanti Ricordo ogni materia ha degli elementi fondamentali da seguire per riassumere. - italiano/storia: chi, cosa, quando, dove, perché - geometria: definizione, proprietà, formula, esempio - geografia: nome stato, territorio, monti, fiumi, laghi, clima, popolazione, capitale, lingua, religione, economia
Passo 3	Divido il testo in sequenze e do un breve titolo ad ogni sequenza
Passo 4	Scrivo una frase per ogni sequenza
Passo 5	Collego tra loro le varie frasi
Passo 6	Rileggo il testo per controllare!!!

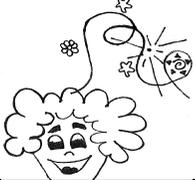
10) Istruzioni per memorizzare

Principio fondamentale DIMMELO E LO SCORDERO' MOSTRAMELO E LO CAPIRO' COINVOLGIMI E LO RICORDERO'	
Due modi per studiare	
 MODO MECCANICO = Studiare a memoria	 MODO APPROFONDITO = Studiare con metodo
Si basa sulla ripetizione meccanica dei concetti	Si basa sull'organizzazione delle informazioni, utilizzando schemi, mappe, riassunti, tabelle ecc.
SERVE -> per memorizzare una elenco di informazioni	SERVE -> per imparare il significato di tanti concetti legati fra loro

10) Istruzioni per memorizzare



10) Istruzioni per memorizzare

SUGGERIMENTI	
ORGANIZZO IL MIO TEMPO DI STUDIO 	Evito di sgobbare il giorno prima della verifica!! Divido il lavoro nei giorni prima della verifica. Esempio: 1° giorno leggo -> comprendo e inizio a creare gli schemi 2° giorno -> proseguo creazione degli schemi 3° giorno -> studio e ripeto 4° giorno -> ripasso
RICERCO LA CONCETTRANZIONE 	Elimino gli elementi che ti distraggono. Mi alleno ogni giorno a restare concentrato qualche minuto in più finché otterrò il tempo RECORD!!!
USO L'IMMAGINAZIONE 	Mi faccio aiutare dalle immagini per fissare più facilmente un'informazione. Esempio: le pubblicità!!!
FACCIO ASSOCIAZIONI 	Trovo possibili collegamenti per aiutare la mia memoria

10) Istruzioni per memorizzare

HO SBAGLIATO PERCHE'? 	TIPO DI ERRORE	POSSO RIPARARE, SE... 
"Mi sono confuso" "Non ci ho fatto caso.."	"di distrazione"	Aumento la mia attenzione
"Non ho capito cosa voleva.. o cosa voleva dire." "Non conoscevo alcuni vocaboli"	Di comprensione della domanda	Rifletto di più, uso il dizionario, domando quando non capisco
"Non sapevo i concetti.." "Non me li ricordavo.."	Di contenuto	Studio di più e uso le tecniche di studio
"Non ho capito cosa voleva" "Non ho saputo fare i ragionamenti giusti"	Di ragionamento	Mi domando il perché; mi abituo a fare le correlazioni
"Lo sapevo ma non mi è venuto" "Non mi sentivo sicuro"	Di padronanza	Mi esercito di più prima delle verifiche, aiutandomi con nuove tecniche di studio

11) Istruzioni per ripetere

REGOLE PER RIPETERE													
<p>ANALIZZO COSA VOGLIO DIRE</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • COMPRENDO LA DOMANDA • SE HO DUBBI CHIEDO INFORMAZIONI PER CHIARIRLA • RIFLETO PRIMA DI RISPONDERE • USO FRASI SEMPLICI CONCENTRANDOMI SUI CONCETTI CHIAVE • SE E' UNA MIA OPINIONE INIZIO CON: SECONDO ME... A PARERE MIO... • SE E' UN CONCETTO ALTRUI DICO LA FONTE E RIPORTO QUANTO HO AFFERMATO • PRECISO SEMPRE LA PERSONA, IL LUOGO, IL QUANDO E COSA...ecc • DISTINGUO LA CAUSA DI UN CONCETTO E LA SUA CONSEGUENZA • CONCLUDO RIPORTANDO IL CONCETTO PIU' IMPORTANTE E PRINCIPALE 												
<p>ANALIZZO A CHI VOGLIO DIRLO E IN QUALE SITUAZIONE SONO</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">SITUAZIONE</th> <th style="text-align: left;">LINGUAGGIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tra amici</td> <td>Colloquiale e/o uso dei gerghi e slang</td> </tr> <tr> <td>Familiare</td> <td>Colloquiale</td> </tr> <tr> <td>Tra estranei</td> <td>Formale, uso la lingua italiana</td> </tr> <tr> <td>Scolastico</td> <td>Formale, uso la lingua italiana, uso dei linguaggi specifici delle singole discipline</td> </tr> <tr> <td>Ambienti particolari (stadio, dal medico, nei gruppi parrocchiali..)</td> <td>Settoriale, tipico dell'ambiente</td> </tr> </tbody> </table>	SITUAZIONE	LINGUAGGIO	Tra amici	Colloquiale e/o uso dei gerghi e slang	Familiare	Colloquiale	Tra estranei	Formale, uso la lingua italiana	Scolastico	Formale, uso la lingua italiana, uso dei linguaggi specifici delle singole discipline	Ambienti particolari (stadio, dal medico, nei gruppi parrocchiali..)	Settoriale, tipico dell'ambiente
SITUAZIONE	LINGUAGGIO												
Tra amici	Colloquiale e/o uso dei gerghi e slang												
Familiare	Colloquiale												
Tra estranei	Formale, uso la lingua italiana												
Scolastico	Formale, uso la lingua italiana, uso dei linguaggi specifici delle singole discipline												
Ambienti particolari (stadio, dal medico, nei gruppi parrocchiali..)	Settoriale, tipico dell'ambiente												

11) Istruzioni per ripetere

REGOLE PER RIPETERE

**ANALIZZO
IL MIO
COMPORAMENT
O MENTRE STO
DICENDO UNA
COSA**



RICORDO CHE PER FARMI ASCOLTARE SONO IMPORTANTI:

- TONO CORTESE,
- TONO DI VOCE MEDIA,
- ATTEGGIAMENTO EDUCATO
- ATTEGGIAMENTO CHE ESPRIME VOGLIA DI COMUNICARE

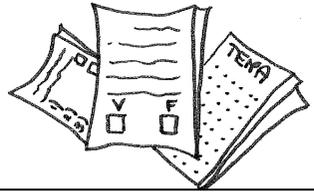
EVITO LE RIPETIZIONI E GLI INTERCALARI esempio: "Eeee..." "Cioè, cioè ...cioè..."

**MI ALLENO A
RIPETERE**



- RIPETO A VOCE ALTA CONCETTI E RAGIONAMENTI FACENDO FINTA DI ESSERE DI FRONTE ALL'INSEGNANTE
- MI ALLENO A RISPONDERE A VOCE ALTA ALLE DOMANDE CHE HO SEGNATO DURANTE LA SPIEGAZIONE OPPURE CHE TROVO NEL LIBRO DI TESTO RELATIVE AL CAPITOLO CHE HO STUDIATO
- MI FACCIO AIUTARE DA UN GENITORE, UN FRATELLO O SORELLA E RIPETO A LORO QUANTO STUDIATO

12) Istruzioni per prepararsi alla verifica scritta

REGOLE PER PREPARARSI AD UNA VERIFICA SCRITTA	
CONOSCO IL TIPO DI VERIFICA 	Le verifiche scritte possono essere di vari tipi: test a scelta multipla; vero-falso; domande aperte; "problemi"; tema RICORDO: ogni tipo di verifica ha un tipo di studio!!!
MI CONCENTRO 	<ul style="list-style-type: none">• RIORDINO IL BANCO DA OGGETTI CHE POSSONO DISTRARRE• SCELGO COMPAGNI DI BANCO CHE NON DISTURBANO
RIFLETTO BENE SULLE CONSEGNE 	<ul style="list-style-type: none">• COMPRENDO LE DOMANDE E LE CONSEGNE• CHIEDO INFORMAZIONI PER CHIARIRMI LE IDEE

12) Istruzioni per prepararsi alla verifica scritta

REGOLE PER PREPARARSI AD UNA VERIFICA SCRITTA

SUPERO GLI OSTACOLI



- PASSO ALLA DOMANDA SUCCESSIVA SE INCONTRO DIFFICOLTA' COSI' NON PERDO TEMPO
- CHIEDO AIUTO ALL'INSEGNANTE SE PROPRIO NON CAPISCO E STO INIZIATO AD AGITARMI

CONTROLLO LA VERIFICA



- DEDICO UN PO' DI TEMPO FINALE PER RILEGGERE E CORREGGERE GLI EVENTUALI ERRORI DI DISTRAZIONE

MI CHIEDO: "CHE VALUTAZIONE DAREI ALLA MIA VERIFICA?"



- SE MI SEMBRA POSITIVA -> CONSEGNARE E GUSTATEVI LA MERITATA PAUSA
- SE MI SEMBRA NEGATIVA -> CONSEGNATE E PENSATE UN MODO PER RECUPERARE E FATE PAUSA

12) Istruzioni per prepararsi alla verifica scritta

Come mai una verifica è andata male?	
HO SBAGLIATO PERCHE'?	POSSO RIPARARE SE...
	
1. Mi sono preparato come al solito all'ultimo momento?	Mi organizzo per studiare qualche giorno prima della verifica e cerco di ripassare il giorno prima.
2. Ho preso appunti chiari ed esaurienti sugli argomenti oggetto di verifica?	Chiedo chiarimenti all'insegnante. Chiedo aiuto ad un compagno per controllare gli appunti.
3. Ho studiato confrontando gli appunti presi con il libro di testo?	Leggo, comprendo anche il testo. Completo gli appunti con le informazioni del libro.
4. Ho seguito e/o ripetuto con attenzione tutti i passaggi dei problemi o degli esercizi svolti in classe o a casa?	Chiedo chiarimenti all'insegnante. Chiedo aiuto ad un compagno per controllare i passaggi. Chiedo aiuto al pomeriggio ai genitori, al fratello, ai ripetitori...ecc.
5. Se non ho capito qualcosa, ho chiesto spiegazioni all'insegnante o a un compagno?	Durante la spiegazione presto attenzione e chiedo ulteriori informazioni all'insegnante.
6. Ho fatto attenzione in classe a "come" l'insegnante spiega, o interroga, cercando di imparare il suo modo di porre le domande?	Prendo appunti durante la lezione. Segno le domande che l'insegnante fa ai miei compagni quando sono interrogati. Segno con una crocetta sul libro e quaderno gli argomenti che l'insegnante dice essere i più importanti.

12) Istruzioni per prepararsi alla verifica scritta

HO SBAGLIATO PERCHE'? 	POSSO RIPARARE SE... 
7. Conosco gli obiettivi su cui si svolgerà la verifica? (cosa devo sapere fare?)	Svolgo per allenarmi le domande e gli esercizi relativi al capitolo da studiare, mi permetteranno di mettermi alla prova e di richiedere aiuto se qualcosa non mi riesce.
8. Se ho commesso qualche sbaglio ho capito veramente di che tipo di errore si tratta. E perché continuo a sbagliare?	Rileggo la verifica e in particolare le correzioni dell'insegnante. Segno gli errori tipici che ho fatto in modo da fare attenzione a non ripeterli in quella successiva. Chiedo all'insegnante di ricevere un esempio di risposta diversa dalla mia per comprendere quali alternative potevo usare.
9. Ho ripassato concetti, formule definizioni e anche ragionamenti fino a essere sufficientemente sicuro?	Qualche giorno prima faccio un'auto-verifica del mio studio, provando a rispondere alle domande che l'insegnante ha fatto in classe durante le interrogazioni. Ripasso il giorno prima. Mi faccio aiutare da un compagno, dai genitori o dal fratello per farmi interrogare.